

Entscheidungshilfe zur Art der Vertragsunterzeichnung

Kreuzen Sie die Intensität Ihrer Situation an und rechnen Sie am Ende den Durchschnitt Ihrer Intensitätspunkte zusammen. Ab einem Durchschnitt von 4 empfehlen wir Ihnen, eine physische Unterzeichnung des Vertrags bzw. eine digitale Unterzeichnung mit «QES».

	1	2	3	4	5	6	
Geografisch weit entfernt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine oder geringe geografische Entfernung
Enge Beziehung der Parteien, Vertrauensverhältnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kein enges Verhältnis der Parteien
Kein starkes Machtgefälle der Parteien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Starkes Machtgefälle der Parteien
Kein komplexes Vertragsthema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Risikobehafteter Vertrag
Geringes finanzielles Risiko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hohes finanzielles Risiko
Kurze Vertragsdauer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lange Vertragsdauer
Zeitdruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kein Zeitdruck
Formvorschrift gilt für jegliche Kommunikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formvorschrift nur für Vertragsabschluss
Umfangreicher Vertrag mit vielen zu unterzeichnenden Beilagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wenig umfangreicher Vertrag (wenige o. keine Beilagen)
Keine Unternehmensinternen Regeln bei beiden Parteien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Unternehmensinterne Regeln bei mind. einer Partei
Einfache Verfügbarkeit digitaler Signaturen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keine Partei hat ein digitales Signatur-Tool

Hinweis: Wie erwähnt bezieht sich die vorliegende Entscheidungshilfe und der zugehörige Blogbeitrag auf Situationen, in denen Schriftlichkeit nicht von Gesetzes wegen notwendig ist. Dies ist im Unternehmensalltag häufig der Fall. Die wichtigsten Ausnahmen, bei denen Formerfordernisse zu erfüllen sind, sind die Übertragung von Immaterialgüterrechten, Zession von Forderungen, Bürgschaften und Grundstückkäufe. Wir empfehlen jedem Unternehmen regelmässig zu prüfen, ob und wenn ja, in welchen Konstellationen in ihrem Unternehmensalltag Formerfordernisse für Vertragsabschlüsse zu erfüllen sind.