



Anwaltspraktikum (80-100%) ab ca. Februar 2024 für 12 Monate

Über uns

Wir sind eine moderne Wirtschaftskanzlei mit Büros in Root (Luzern) und Zürich mit Tätigkeitsfokus im Technologie-, Gesellschafts- und Prozessrecht. Zudem sind wir auch als Notariat für Unternehmen und Privatpersonen im Kanton Luzern tätig.

Bei uns erwartet Dich eine Zusammenarbeit mit einem jungen, aufgeschlossenen und hochmotivierten Team, das sich an neuen Herausforderungen und innovativen Ideen für die Modernisierung des Anwaltsberufs erfreut. Wir sehen uns nicht als klassische Anwaltskanzlei – im Fokus unserer Arbeit steht unternehmerisches und innovatives Denken, um unseren Klienten die bestmöglichen und modernsten Lösungen zu bieten. Verstaubte Archive und strenge Hierarchien findest du bei uns nicht, stattdessen Digitalisierung, Flexibilität und Offenheit.

Für unseren Standort in Root (Luzern) suchen wir für 12 Monate ab Februar 2024 (oder nach Vereinbarung) eine/n motivierte/n und an Wirtschaftsrecht interessierte/n Anwaltspraktikant/in. Wir bieten Dir neben der täglichen mandatsbezogenen Arbeit (inkl. Notariat) auch die Möglichkeit, an der Weiterentwicklung unserer Kanzlei aktiv mitzuwirken.

Über Dich

Für das Anwaltspraktikum benötigst du einen Masterabschluss in Rechtswissenschaften und bringst du folgende Qualitäten mit:

- **Dynamik:** Freude an jungem, dynamischem Umfeld und Wille dieses selbst mitzugestalten, z.B. Mithilfe bei der Automatisierung von Prozessen und vieles mehr.
- **Interesse an Wirtschaftsrecht:** Du brauchst keine vertieften Kenntnisse, aber hast Freude daran, Dich in verschiedenste Rechtsbereiche von Aktienrecht, über Immaterialgüterrecht bis hin zu ZPO/SchKG einzuarbeiten und hast keine Scheue vor Neuem.
- **Zuverlässigkeit und Sorgfalt:** Als Teil unseres Teams wirst Du von Tag eins an in die Bearbeitung unserer Mandate involviert sein. Wir erwarten von Dir, dass Du hierbei zuverlässig und sorgfältig arbeitest und die Qualität deiner Arbeit sowie die Interessen der Klientinnen und Klienten in den Vordergrund stellst. Selbstverständlich stehen wir Dir zur Seite und sorgen für die notwendige Ausbildung, damit Du diesen Anforderungen gerecht werden kannst.
- **Teamfähigkeit:** Wir gehen unsere Arbeit gemeinsam als Team an. Uns ist es wichtig, dass Du Dich als Teil dieses Teams siehst und nicht bloss als "reinen" Angestellten.
- **IT-Affinität:** Bei uns benötigst du sehr gute Kenntnisse von Word, Excel, PPT - optimal mit Interesse einfachere Vorlagentools selbst zu programmieren und unsere Webseite mitzugestalten.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; Französisch- und/oder Italienischkenntnisse wären ein Bonus.

Bewerbung / Fragen

Deine Bewerbung kannst Du an unsere Partnerin und HR-Verantwortliche Anina Groh per E-Mail an anina.groh@lexfutura.ch senden. Falls du noch kein Bachelordiplom hast, kannst du deine Bewerbung mit der Übersicht der Studienleistungen einreichen. Bitte sende uns deine Bewerbung bis am 28. März 2022.

Anina Groh steht Dir bei Fragen zu Lex Futura und der beschriebenen Stelle gerne per E-Mail oder Telefon (041 941 92 25) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.